

МБОУ « Большецильнинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Хакимова Исмагиля Кабировича» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Форма по  
ОКУД

0301006

по  
ОКПО

56345231



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 65DBF700E7AF25924FD2DE3F9D1C645C  
Владелец: Азмуханова Рамзия Иршатовна  
Действителен с 17.04.2023 до 17.07.2024

ПРИКАЗ

Номер  
документа

Дата

128

25.09.2023

### О подготовке образовательной организации к аккредитационному мониторингу системы образования

На основании [статьи 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с целью выполнения требований органов власти и готовности школы к аккредитационному мониторингу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными по вопросам аккредитационного мониторинга системы образования в МБОУ «Большецильнинская СОШ» заместителя директора по УВР Халимову Н.З. и заместителя директора по ВР Камалиеву Г.Ш.

2. Ответственным по вопросам аккредитационного мониторинга системы образования в МБОУ «Большецильнинская СОШ»:

провести сбор информации по показателям аккредитационного мониторинга системы образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленных [приложением 2](#) к [приказу Рособрудзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 24.04.2023 № 660/306/448](#) (далее – аккредитационные показатели);

изучить методики расчета аккредитационных показателей, установленных [приложением 2](#) к [приказу Рособрудзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 24.04.2023 № 660/306/448](#);

провести самоанализ готовности школы к аккредитационному мониторингу (на основании собранной информации и изученных методик);

принять незамедлительные меры по устранению несоответствий, мешающих получению школой наивысших баллов по каждому аккредитационному показателю (при наличии несоответствий);

внести актуальную информацию по показателям аккредитационного мониторинга в личном кабинете школы в модуль ведомственной информационной системы государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА), в соответствии с расписанием, указанным в [письме Рособнадзора от 08.09.2023 № 06-284](#).

3. Работникам школы незамедлительно представить заместителю директора по УВР Халимовой Н.З. , заместителю директора по ВР Камалиевой Г.Ш всю необходимую информацию, связанную с подготовкой к аккредитационному мониторингу.

4. Ознакомить с настоящим приказом работников школы под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Азмуханова Р.И.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Халимова Наиля Зямиловна		
2.	Камалиева Гелюся Шамилевна		
3.	Амирханова Разиля Иршатовна		
4.	Фатхуллова Гузелия Борисовна		
5.	Бикчурова Гульфира Рифкатовна		
6.	Шараева Ильсеяр Рамисовна		
7	Сабирзянов Илгиз Харисович		
8.	Халиуллова Ильсеяр Раисовна		
9.	Халиуллов Радик Самигуллович		
10.	Багаутдинова Гульназ Иршатовна		
11.	Алиева Глуза Мустакимовна		
12.	Мистякова Рамзия Замиловна		
13.	Насырова Гульсина Вакифовна		
14.	Сафина Лилия Иршатовна		
15.	Багаутдинова Гульназ Иршатовна		


Лист согласования к документу № 69 от 23.11.2023

Инициатор согласования: Халимова Н.З. Заместитель директора по УР

Согласование инициировано: 23.11.2023 14:46

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Азмуханова Р.И.		 Подписано 23.11.2023 - 14:47	-